

In Zeiten digitaler Transformation ändert sich alles – und alles ist miteinander vernetzt. Deshalb haben wir mit dem Mehnert Lab eine Institution geschaffen, die beides zugleich kann: verändern und verbinden. Ziel des Mehnert Labs ist es, Chancen der Digitalisierung sowie des globalen Wettbewerbs optimal zu nutzen und die dafür notwendigen Fachkräften zu qualifizieren. Dafür bringt es die verschiedenen Akteure im Wertschöpfungsprozess zusammen. So entsteht ein Hub der Innovation, in dem sich alle Beteiligten einbringen, sich austauschen und gemeinsam neue Strategien und neue Geschäftsmodellen erarbeiten.

Zur Umsetzung unseres Vorhabens und zur Verstärkung unseres Teams in Erfurt suchen wir ab sofort eine/n

Event-Manager (m/w/d)

IHRE AUFGABEN IM MEHNERT LAB

- Als Event-Manager im Mehnert Lab übernehmen Sie in enger Abstimmung mit dem Lab-Manager die Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Events zu den Themen (Sonder)maschinenbau, Automatisierungstechnik, Instandhaltung, Predictive Maintenance und verwandten Themen.
- Sie übernehmen die Koordination von Partnern, Teilnehmern und Sprechern der durch das Mehnert Lab organisierten Veranstaltungen.
- Sie entwickeln und produzieren in enger Zusammenarbeit mit unserem Corporate Marketing Veranstaltungsmaterialien und koordinieren Event-Marketing-Maßnahmen, zum Beispiel über Online- und Social-Media-Kanäle.
- In Ihrer Funktion als Event-Manager bearbeiten Sie Buchungsanfragen, erteilen und verwalten Zugangsberechtigungen.
- Zu Ihren Aufgaben gehört es, die Offices im Mehnert Lab für Besuche vorzubereiten, nach der Nutzung zu prüfen und etwaige Maßnahmen zu ergreifen (Bestände der Workshop-Materialien, Zustand und Funktion der Monitore sowie der Videokonferenzsysteme).
- Ebenfalls zeichnen Sie sich für die frei zugänglichen Flächen (z. B. die Meeting-Lounges sowie die Lab- und die Pasta-Bar) verantwortlich, prüfen den Vorrat an Getränken, Accessoires, Reinigungsmitteln usw. und tätigen bei Bedarf eigenständig Bestellungen.
- Sie steuern externe Dienstleister und Lieferanten und übernehmen dabei sowohl die Auftragserteilung als auch die internen Verrechnungen.

DAS BRINGEN SIE MIT

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung im Eventbereich oder einem vergleichbaren Gebiet.
- Sie verfügen über Erfahrungen in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen.
- Sie sind technisch versiert, verfügen über eine hohe Auffassungsgabe und arbeiten sich gern in für Sie neue Themen ein.
- Sie sind ein aufgeschlossener, kommunikativer Mensch und verfügen über gute rhetorische Fähigkeiten.
- Sie sehen sich als Problemlöser und besitzen Projektmanager-Fähigkeiten, die Erstellung und Pflege von Zeit- und Meilensteinplänen ist für Sie selbstverständlich, gern übernehmen Sie die Koordination und Steuerung von Teams für größere Aufgaben.
- Deutsch/Englisch in Wort und Schrift stellt für Sie kein Problem dar.

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Eine interessante Tätigkeit mit Entwicklungsmöglichkeiten in einem zukunftsorientierten Bereich.
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einer lockeren, dynamischen „Start-up-Atmosphäre“ am Standort Erfurt.
- Flexible Arbeitszeiten, attraktive Leistungen und eine arbeitnehmerfreundliche Urlaubsregelung.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an: bewerbung@mehnert.de